

Số: /KH-SGDĐT

Tây Ninh, ngày 06 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH
bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên
năm học 2020 - 2021

- Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

- Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

- Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc Ban Hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

- Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

- Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

- Căn cứ Công văn 1201/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2020 của Bộ GDĐT về việc bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

- Căn cứ Công văn số 1595/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08/5/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn đánh giá theo Chuẩn và BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông,

Sở Giáo dục và Đào tạo Tây Ninh xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên năm học 2020-2021 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc, đối tượng áp dụng

1. Mục đích, yêu cầu

- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý

hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, phòng giáo dục và đào tạo, sở giáo dục và đào tạo.

2. Nguyên tắc BDTX

- Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX), của địa phương và của ngành.

- Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và GDNN-GDTX, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý.

- Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX.

- Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

3. Đối tượng áp dụng

- Giáo viên đang chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục tại trường mầm non, trường mẫu giáo, nhà trẻ, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục mầm non); giáo viên đang giảng dạy tại trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học, trường chuyên, trường phổ thông dân tộc nội trú, Trường dạy trẻ khuyết tật (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục phổ thông) và giáo viên đang giảng dạy tại các trung tâm GDNN-GDTX.

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây gọi chung là cán bộ quản lý).

II. Nội dung bồi dưỡng

1. Chương trình bồi dưỡng 1: Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các cấp học của giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông sẽ được Bộ Giáo dục và Đào tạo cụ thể theo từng năm học.

Riêng đối với giáo dục phổ thông, giáo viên và CBQL thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1201/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2020 của bộ GDĐT.

2. Chương trình bồi dưỡng 2: Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của địa phương.

Giáo viên và CBQL thực hiện theo Kế hoạch số 1646/KH-SGDĐT ngày 13/7/2020 về việc bồi dưỡng chính trị - nghiệp vụ hè cho cán bộ quản lý, giáo viên trong ngành giáo dục và đào tạo năm 2020

Ngoài ra, từng ngành học, cấp học tổ chức bồi dưỡng những nội dung sau:

a. Giáo dục mầm non

STT	NỘI DUNG BỒI DƯỠNG	THÀNH PHẦN THAM DỰ	THỜI GIAN
1.	Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2020-2021 bao gồm: Phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong trường mầm non; Nâng cao năng lực giáo viên trong việc tổ chức các hoạt động phát triển vận động cho trẻ mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương; Nâng cao năng lực giáo viên trong việc tổ chức các hoạt động phát triển ngôn ngữ cho trẻ mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương	- Chuyên viên phụ trách Giáo dục mầm non, phòng giáo dục và đào tạo. - Cán bộ quản lý trường mầm non cốt cán của tỉnh.	
2.	Kỹ thuật chế biến món ăn cho trẻ từ 3- 5 tuổi và đảm bảo an toàn cho trẻ mầm non	- Chuyên viên phụ trách Giáo dục mầm non, phòng giáo dục và đào tạo. - Trường MNMG có tổ chức bán trú: 01 cán bộ quản lý phụ trách công tác nuôi dưỡng chăm sóc và 01 nhân viên nấu ăn. - Giáo viên mầm non cốt cán của tỉnh.	
3.	Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ trong trường mầm non	- Chuyên viên phụ trách Giáo dục mầm non, phòng giáo dục và đào tạo - Cán bộ quản lý phụ trách công tác giáo dục các trường MNMG. - Giáo viên mầm non cốt cán của tỉnh.	

b. Giáo dục tiểu học

STT	NỘI DUNG BỒI DƯỠNG	THÀNH PHẦN THAM DỰ	THỜI GIAN
1.	Tập huấn tăng cường kỹ năng ứng xử, kiểm soát cảm xúc trong giảng dạy, giáo dục học sinh	- CBCM phòng GDĐT, ban giám hiệu, giáo viên tiểu học cốt cán	
2.	Hướng dẫn giáo dục giới tính và chăm sóc sức khỏe sinh sản cho học sinh tiểu học	- CBCM phòng GDĐT, ban giám hiệu, giáo viên tiểu học cốt cán	
3.	Tập huấn đổi mới sinh hoạt chuyên môn trường tiểu học	- CBCM phòng GDĐT, ban giám hiệu, giáo viên tiểu học cốt cán	
4.	Tập huấn nâng cao năng lực đánh giá học sinh tiểu học	- CBCM phòng GDĐT, ban giám hiệu, giáo viên tiểu học cốt cán	

c. Giáo dục Trung học- Chuyên nghiệp

STT	NỘI DUNG BỒI DƯỠNG	THÀNH PHẦN THAM DỰ	THỜI GIAN
1.	Bồi dưỡng tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn về xây dựng kế hoạch giáo dục môn học/hoạt động giáo dục.	Tất cả tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn trường trung học.	
2.	Bồi dưỡng cán bộ, giáo viên triển khai Chương trình GDPT 2018 (bồi dưỡng đại trà).	CBQL, GV các trường trung học.	
3.	Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác bình đẳng giới, vì sự tiến bộ phụ nữ năm 2020	GV các môn Ngữ văn, Địa lí, GDCD, Sinh học và đội ngũ CBQL trường trung học.	
4.	Tập huấn xây dựng kế hoạch hoạt động và tổ chức quản lý hiệu quả công tác học tập cộng đồng cho CBQL trung tâm VHTT-HTCĐ	CBQL	

3. Chương trình bồi dưỡng 03: Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Đối với giáo viên mầm non, thực hiện theo Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non.

- Đối với giáo viên phổ thông thực hiện theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

- Đối với CBQL cơ sở giáo dục mầm non, thực hiện theo Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non.

- Đối với CBQL cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

Sở GDĐT phối hợp với các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX để thực hiện nhiệm vụ BDTX cho giáo viên, cán bộ quản lý theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên được quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT.

III. Phương pháp và loại hình tổ chức BDTX

1. Phương pháp

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý; tăng cường thực hành tại cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

2. Loại hình tổ chức BDTX

Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức bán tập trung, kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa, đảm bảo hiệu quả và yêu cầu BDTX giáo viên, cán bộ quản lý.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho giáo viên, cán bộ quản lý bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp và thời lượng bồi dưỡng thích hợp.

Tổ chức các lớp học tập trung để hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên, cán bộ quản lý có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của sở giáo dục và đào tạo

- Thực hiện khảo sát nhu cầu BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý để xây dựng kế hoạch BDTX. Tổ chức BDTX giáo viên, cán bộ quản lý theo Chương trình BDTX.

- Chủ trì, quyết định lựa chọn cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX đủ năng lực để thực hiện nhiệm vụ BDTX cho giáo viên, cán bộ quản lý.

- Kiểm tra công tác tổ chức BDTX trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Báo cáo công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý về Bộ GDĐT (qua Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục) vào tháng 6/2021.

2. Trách nhiệm của phòng giáo dục và đào tạo

- Thực hiện theo yêu cầu về khảo sát nhu cầu BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý để xây dựng kế hoạch BDTX.

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

- Báo cáo công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý về Sở GDĐT trước ngày 20/5/2021.

3. Trách nhiệm của cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và trung tâm GDNN-GDTX

- Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên, cán bộ quản lý và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX.

- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định.

4. Trách nhiệm của cán bộ quản lý và giáo viên

Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch tổ chức bồi dưỡng bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2020 – 2021. Giám đốc Sở GDĐT yêu cầu thủ trưởng các **đơn** vị thực hiện nghiêm túc kế hoạch trên./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Phòng chuyên môn Sở GDĐT (thực hiện);
- Phòng GDĐT (thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Các trung tâm GDNN-GDTX (thực hiện);
- Lưu: VP, GDTrH-CN.

GIÁM ĐỐC